





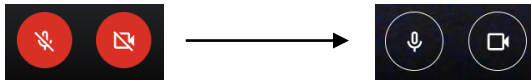


# Video Konferenz mit „Google Meet“

1. Browser öffnen (Google Chrome  oder Mozilla Firefox ) und [www.google.at](http://www.google.at) besuchen.
2. Rechts oben auf **Anmelden** klicken und mit deiner schulinternen E-Mail-Adresse anmelden.
3. Auf die 9 Quadrate  rechts oben klicken und Google Meet  auswählen.
4. Nun **+ Besprechung starten oder beitreten** anklicken.

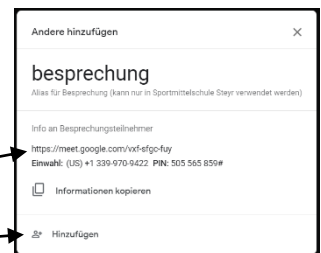


5. Der Besprechung einen Namen geben und WEITER klicken.
6. Mikrofon und Kamera, wenn nötig einschalten und Verwendung zulassen.

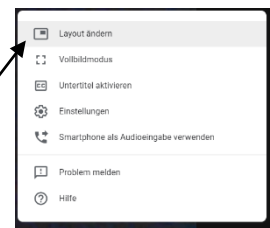


7. Auf den Button **Jetzt teilnehmen** klicken.

8. Um andere hinzuzufügen entweder diesen Link senden oder hier die E-Mail Adresse des / der Gesprächspartner eingeben



9. Nun muss der oder die Gesprächspartner nur mehr den Link in die Befehlszeile des Browsers kopieren oder auf den Link im Mail klicken. – Fertig!



## Tipps:

10. Bei mehreren Gesprächspartnern kann es sinnvoll sein, das Layout zu verändern.
11. Bildschirm teilen, ermöglicht den anderen Teilnehmern meinen Bildschirm zusehen.
12. Bei mehr als 4 Gesprächspartnern ist es sinnvoll **Google Meet Grid View** im Chrome Browser zu installieren. (Einfach in die Suche eingeben und hinzufügen.)

